OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

D:\legalen\Storitve\2026\Javna naročila\Občina Luče\JN - Gradnja muzej Tajčman\RD\Razpisna dokmentacija.doc

Številka: 430-9/2026-2
Datum: 31. 3. 2026

JAVNO NAROČILO GRADNJE MUZEJA TAJČMAN, KI OBSEGA GOI DELA, DOBAVO IN MONTAŽO OPREME IN UREDITVIJO OKOLICE

Javno naročilo se izvede po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila gradenj na splošnem področju po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Luče, marec 2026

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

Spoštovani,

naročnik, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in oddaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	17. 4. 2026 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	24. 4. 2026 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	24. 4. 2026 (10.00)

S spoštovanjem,

V Lučah, 31.3.2026

Klavdij Strmčnik, l. r.
župan

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1. NAROČNIK 5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
7. PRAVNA PODLAGA 6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
9. MERILA 8
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8
10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 9
10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI 10
10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: 10
10.1.2.2. Tehnične sposobnosti: 10
10.1.2.3. Kadrovske sposobnosti: 11
11. PONUDBA 14
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 15
11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI 15
11.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 15
11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA 15
11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 16
11.3.1. SKUPNA PONUDBA 16
11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 17
11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 17
11.3.4. TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI 18
11.3.5. JEZIK PONUDBE 18



11.3.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 19
11.3.7. VELJAVNOST PONUDBE 19
11.3.8. STROŠKI PONUDBE 19
11.3.9. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE 19
12. VARSTVO PODATKOV 19
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19
15. FINANČNO ZAVAROVANJE 20
15.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 20
15.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21
15.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 21
16. POGODBA 22
17. PRAVNO VARSTVO 23

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

1. NAROČNIK

Naziv naročnika: Občina Luče

Naslov naročnika: Luče 106, 3334 Luče.

Zakonita zastopnika naročnika: Klavdij Strmčnik, župan.

Spletna stran naročnika: https://www.luce.si

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika oziroma s strani fizične osebe, če ponudbo oddaja kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je**: Gradnja Muzeja Tajčman, ki obsega GOI dela, dobavo in montažo opreme in ureditvijo okolice.**

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz projektne dokumentacije in datoteke »Opis predmeta«.

Rok za izvedbo javnega naročila je 30. 10. 2026.

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet javnega naročila. Ponudniki, ki bodo ponudili samo del predmeta javnega naročila bodo iz postopka javnega naročila izločeni.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	17. 4. 2026 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	24. 4. 2026 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	24. 4. 2026 (10.00)

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila gradenj na splošnem področju po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral **ponudnika**, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

V postopku javnega naročila, pogajanja niso predvidena.

5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 - ZIPRS2325 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je:

- **Cena**

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo v € brez DDV.

V primeru, da dva ponudnika oddata dopustni ponudbi z enako ceno in najugodnejšega ponudnika ni mogoče izbrati, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je ponudbo v e-JN sistem vložil prvi.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 10.1.1. tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 10.1.2. tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom

javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve iz poglavja 10.1.1. pod točkami 1, 2, 3 in 4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci), 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 11.3.4 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 5, mora **ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD**. (Izpolnjevanje zahteve iz točke 5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

   DOKAZILO:
   Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Obrazec št. 3 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).
   Obrazec ESPD

   Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, kjer ponudnik ne bo izkazal ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

10.1.2.2. Tehnične sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih do roka za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu, izvedel najmanj en (1) referenčni projekt/posel, katerega predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv objektih. Pri tem mora skupna referenčna pogodbena vrednost vseh izvedenih GOI del za referenčni projekt znašati najmanj 900.000,00 EUR brez DDV.

   OPOMBA:
   Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt upošteval le zaključene projekte. Za datum reference se šteje datum plačila zadnjega računa, na podlagi katerega so bile storitve obračunane.

   V primer, da se ponudba oddaja s podizvajalci, mora ponudnik izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih petih (5) letih, od roka za oddajo ponudb izvedel vsaj en (1) istovrstni posel kot dela, ki jih prevzema v ponudbi, vsaj v ponujenem znesku.

   Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela kot jih podizvajalec prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo vsi ponudniki skupaj izpolnjevati referenčne pogoje. Vsi ponudniki morajo izkazati reference glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi.

DOKAZILA:
- Referenčno potrdilo – Obrazec št. 4.
- ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 4: Referenčna potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

10.1.2.3. Kadrovske sposobnosti:

1. **Odgovorni vodja del** - Ponudnik razpolaga z **enim (1) vodjo del,** ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, vključno s 16. členom Gradbenega zakona, biti vpisan v imenik pri ustrezni zbornici in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta.

   Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi ter biti vpisani v IZS. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

   OPOMBA:
   Naročnik bo kot ustrezen kader upošteval le kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.

   DOKAZILA:
   - Seznam kadrov in kadrovske reference – Obrazec št. 4a;
   - ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

   Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 4a: Seznam kadrov in kadrovske reference.

   Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

2. **Strokovnjak za elektro-inštalacijska dela** - Ponudnik razpolaga z **enim (1) strokovnjakom za elektro-inštalacijska dela**, ki ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike. Vpisan je kot pooblaščeni inženir ali vodja del v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) ali kot vodja del (mojster, delovodja) pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS) oziroma Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).

   Zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in bo elektro-montažna dela tudi dejansko izvajal.

V zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del (naziv po ZGO-1) oziroma kot vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izvedbo elektro-inštalacijskih del na objektu vključno z notranjimi električnimi inštalacijami, razsvetljavo, priklopom na glavno elektro omrežje ter sistemom napajanja in zaščite v višini najmanj 100.000,00 EUR z DDV.

OPOMBA:
Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt upošteval le zaključene projekte. Za datum reference se šteje datum plačila zadnjega računa, na podlagi katerega so bile storitve obračunane.

DOKAZILA:
- Seznam kadrov in kadrovske reference – Obrazec št. 4a;
- ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 4a: Seznam kadrov in kadrovske reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

3. **Strokovnjak za strojno-instalacijska dela** - Ponudnik razpolaga z **enim (1) strokovnjakom za strojno-instalacijska dela**, ki ima strokovno izobrazbo s področja strojništva. Vpisan je kot pooblaščeni inženir ali vodja del v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) ali kot vodja del (mojster, delovodja) pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS) oziroma Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).

   Zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in bo strojno-inštalacijska dela tudi dejansko izvajal.

   V zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del (naziv po ZGO-1) oziroma kot vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izvedbo strojno-inštalacijskih del na objektu. Referenčna dela morajo vključevati izvedbo notranjih strojnih inštalacij (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, vodovod, kanalizacija, priprava sanitarne tople vode in hidravlično uravnoteženje sistemov) ter priklop na obstoječe omrežje v višini najmanj 100.000,00 EUR z DDV.

   OPOMBA:
   Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt upošteval le zaključene projekte. Za datum reference se šteje datum plačila zadnjega računa, na podlagi katerega so bile storitve obračunane.

   DOKAZILA:
   - Seznam kadrov in kadrovske reference – Obrazec št. 4a;
   - ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

   Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 4a: Seznam kadrov in kadrovske reference.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku
- Obrazec št. 2 – Ponudba
- Obrazec št. 3 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
- Obrazec št. 4 – Referenčno potrdilo
- Obrazec št. 4a – Seznam kadrov in kadrovske reference
- Obrazec št. 5 - Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom
- Obrazec št. 6 – Menična izjava s pooblastilom za vnovčenje za resnost ponudbe
- Obrazec št. 7 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del
- Obrazec št. 7a - Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- Obrazec št. 8 – Izjava po petem odstavku 35. člena ZIntPK
- Specifikacije ponudbene cene
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) /Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 11.2.2.
- V primeru, da bo ponudbo oddalo več ponudnikov skupaj, morajo le-ti k celotni dokumentaciji predložiti konzorcijsko pogodbo iz katere je razvidna razdelitev del in obseg po posameznemu izvajalcu. Konorcijska pogodba mora vsebovati klavzulo “Za izvedbo del po tej pogodbi so vsi partnerji pogodbe solidarno odgovorni naročniku za dobro izvedbo del.”

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavo ponudnika in ostale ponudbene obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti v celoti izpolnjeno prilogo »Specifikacije ponudbene cene za program geološko geotehničnih in hidrogeoloških raziskav – Logarjev plaz - občina Luče«. V primeru, da ponudnik pod kakšno od postavk zapiše 0,00, se smatra, da bo ponudnik storitev pod postavko opravil brezplačno. V primeru, da ponudnik pusti kakšno postavko pravno, se smatra, da ponudba ni oddana celovito in jo bo naročnik iz postopka javnega naročila, izločil.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v poglavju 10.1.2.

11.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Popise v excelu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene iz Popisov (v excelu)« se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudba (ki se ga naloži v e-JN v razdelek »Predračun«).

V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v Popisih (v excelu)« in obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno.

V obrazec »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, kot izhaja iz pripravljenega obrazca.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje/zvišanje ponudbenih cen in sicer na naslednji podlagi: Če je bilo dogovorjeno, da se cena za dela ne bo spremenila, dela pa so bila opravljena v dogovorjenem roku, ima naročnik/izvajalec pravico do znižanja/zvišanja dogovorjene cene v primeru, ko so se cene za elemente, na podlagi katerih je bila določena, toliko znižale, da bi bila celotna pogodbena cena več kot za deset odstotkov nižja/višja, in to za razliko nad deset odstotkov. Če je izvajalec del v zamudi, ima naročnik pravico do sorazmernega znižanja cene za dela za vsako znižanje cene za elemente (torej ne glede na odstotek znižanja cen), na podlagi katerih je bila ta cena določena.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del, opisane v excel dokumentu Popis del s ponudbenim predračunom. Pozicije, katere ponudnik ne izpolni s cenami se zanje smatra, da so ponujene oziroma so upoštevane v okviru ostalih izpolnjenih pozicij.

Vse cene morajo biti izražene v valuti euro (EUR), morajo biti fiksne in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno in v celoti preučil razpisno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega pripravil svojo ponudbo.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cene v obrazcu Ponudba morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del. Kjer ti stroški niso ločeno opredeljeni, se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk. Če ni posebej navedena postavka stroška za transport opreme, mora biti le – ta vključen v ponudbeno ceno.

11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 10.1.1. Pogoje iz točke 10.1.2. pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Obrazec št. 1 in Obrazec št. 3, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 10.1.2.

- Ostala dokazila iz točke 11 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumentacijo za podizvajalce skladno z točko 11.1. te razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam..

Dokumentacija za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Obrazec št. 3 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 11.2.2.,
- Obrazec št. 1– Podatki o ponudniku / potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej,
- Obrazec št. 3 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe,
- Obrazec št. 5 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom,
- Ostala dokumentacije iz poglavja 10.1.2 te razpisne dokumentacije.

11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumentacijo za uporabo zmogljivosti drugega subjekta skladno z točko 11.1. te razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

11.3.4. **TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg izjave ponudnika – Obrazec št. 3, ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 11.1 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 10.1.1. tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 10.1.1. potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

11.3.5. **JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Proizvajalčevi dokumenti v zvezi z blagom (dokumenti v zvezi s tehničnimi specifikacijami blaga, prospekti blaga, izjave proizvajalca …) so lahko tudi v angleškem jeziku.

11.3.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 70 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

11.3.8. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz postopka javnega naročanja.

12. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in Uradnem listu EU. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne

okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

V nadaljevanju zahtevano finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Predvsem finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. zahteve za predložitev izvirnega izvoda zavarovanja), krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zahtevano zavarovanje predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, bianko menico z menično izjavo ali bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (EPGP-758).

V primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev (dva ali več soponudnikov) je zavarovanje - eno in v celotni zahtevani vrednosti - dolžan predložiti poslovodeči ponudnik (tisti, ki odda ponudbo).

15.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **ena lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Menica morata biti predložena v originalu.**

Višina zavarovanja: **50.000,00 EUR.**

Čas veljavnosti: **finančno zavarovanje mora biti veljavno vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudbe, oziroma najdlje do podpisa pogodbe in izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na naslov **Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na ponudnik napiše: »**NE ODPIRAJ – Zavarovanje za resnost ponudbe JN gradnja muzeja Tajčman.**«

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka.

V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

Naročnik bo finančno zavarovanje vnovčil, če ponudnik:
- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklene pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

15.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM št. 7: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Naročnik bo finančno zavarovanje vnovčil, če:
- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

15.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni po zaključku in prevzemu zaključenih del dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

V primeru, da ponudnik naročniku, v zgoraj navedenem roku ne dostavi bančne garancije ali enakovrednega zavarovanja pri zavarovalnici se ponudnik izrecno strinja, da se predmetni posel zavaruje s kavcijskim zavarovanjem na način, da bo naročnik ob plačilu svojih obveznosti ponudniku, zadržal finančna sredstva v spodaj navedeni višini do zaključka roka, kot bi veljala bančna garancija ali enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici. Naročnik bo zadržana finančna sredstva uporabil za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM št. 7a: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo finančno zavarovanje vnovčil, če:
- izvajalec napak v garancijskem roku ne bo odpravil;
- izvajalec drugič zamuja z odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje mora veljati še 60 dni po preteku garancijskega roka.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije..

16. POGODBA

Naročniki bodo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pogodba za izvedbo javnega naročila bo z izbranim izvajalcem sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve sredstev za sofinanciranje predmeta javnega naročila iz proračuna Republike Slovenije in podpisa pogodbe o sofinanciranju predmeta javnega naročila z Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku tega člena. Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče
Telefon: 03/839-35-50, **E-mail**: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet**: www.luce.si

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000,00 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 eurov in ne več kot 25.000,00 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000,00 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:
TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,
Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Klavdij Strmčnik, l. r.
župan